

Overgange i Børnehuset Emdrup/Søgård

Indhold

Overgang fra hjem til vuggestue	2
3 måneders-samtale	3
Overgang fra vuggestue til børnehave	4
3-månederssamtale	4
Overgang fra børnehave til KKFO/skole	5
Bilag	6
Samtaleark til opstartssamtale i vuggestuen	6
Flersprogede børn	7
Samtaleark til opstartssamtale i børnehave når børnene kommer fra vores egen vuggestue.....	8
Samtaleark til opstartssamtale i børnehaven når børnene ikke kommer fra vores egen vuggestue	9
Flersprogede børn	10

Overgang fra hjem til vuggestue

Når et barn starter i vuggestue, er det ofte første gang, at barnet for alvor skal socialisere sig uden for hjemmet. Det er heller ikke sjældent, at det er første gang, at forældrene til barnet skal overlade barnet i andres varetægt. Derfor er det først og fremmest vigtigt, at alle parter føler sig trygge ved den nye situation.

Vi gør følgende, når vi meddeles, at en familie har sagt ja til en vuggestueplads i vores børnehus:

- Den pædagogiske leder formidler navn på forældre og barn samt kontaktoplysninger til stuens pædagogiske personale
- Det pædagogiske personale tager kontakt til forældrene med henblik på at aftale en opstartssamtale og evt. besøg i børnehuset, hvis forældrene ikke i forvejen har været på besøg/til rundvisning.
- Opstartssamtalen afholdes om muligt, inden barnet har første dag i vuggestuen. Samtalens indhold vil have fokus på: barnets historik, sproglige og motoriske udvikling, evt. særlige behov/hensyn, hvad der skal medbringes til barnets garderobe og tøjkasse, afstemning af indkøring (se "køreplan" nedenfor) – og ikke mindst give forældrene mulighed for at stille spørgsmål.

Vi har lavet nedenstående køreplan for barnets første uge i vuggestuen. Køreplanen er vejledende, og nogle børn vil have brug for en længere indkøringsperiode end andre.

1. dag: Barnet kommer på besøg med mor eller far i ca. 1 time – typisk kl.9.30, men det er alt efter hvad der passer for stue, forældre og barn.
- 2.dag: Barnet er i vuggestuen hele formiddagen sammen med mor eller far. Forælderen forlader stuen i en periode, men bliver i nærheden, så vi hurtigt kan få fat i dem, hvis der bliver behov for at barnet skal trøstes.
- 3.dag: Barnet er på stuen uden forælder, indtil børnene har spist frokost (kl. ca. 11:30).
- 4.dag: Barnet er på stuen uden forælder om formiddagen og til frokost. Hentes efter middagssøvn.
- 5.dag: Barnet er på stuen uden forælder om formiddagen og til frokost. Hentes efter middagssøvn.

Selvom køreplanen kun omfatter den første uge, opfordrer vi forældrene til at sætte to uger af til indkøringen, og i de fleste tilfælde vil vi anbefale, at også anden indkøringsuge består af korte dage, og at man fx ikke afleverer sit barn kl. 7 eller først henter kl. 17.

Det vil primært være én pædagogisk medarbejder, der vil være om barnet i den første tid, og det meste af kommunikationen mellem børnehuset og forældre vil ske gennem denne. Langsomt vil barnet vænne sig til stuens øvrige personale, der i løbet af noget tid alle vil være en lige stor del af barnets og forældrenes liv i børnehuset.

3 måneders-samtale

Der vil løbene være en dialog mellem stuens personale og barnets forældre. Efter ca. 3 måneder vil forældrene blive indkaldt til en samtale, hvor de sammen med det pædagogiske personale har mulighed for at tale om, hvordan de har oplevet den første tid i vuggestuen, og hvor der vil blive talt om, hvordan barnets trivsel i vuggestuen opleves.

Skulle én af parterne ønske en samtale tidligere, afholder vi det. Det vigtigste er, at forældre og pædagogisk personale møder hinanden åbent og ærligt og får talt om eventuelle bekymringer eller utilfredsheder så tidligt som muligt.

Overgang fra vuggestue til børnehave

Børnehuset Emdrup/Søgård er en integreret institution, og børnehaven får næsten alle sine børn fra vores egen vuggestue. Beskrivelsen her tager derfor udgangspunkt i, at vi får de nye børnehavebørn fra vores egen vuggestue.

I punktform foregår overgangen således:

- Den pædagogiske leder giver vuggestuen og børnehaven besked om hvor og hvornår barnet starter.
- Vuggestuen udfylder en overgangsbeskrivelse i Hjernen & Hjertet.
- Vuggestuen informerer forældrene og indkalder til et overgangsmøde på en dato, der også er aftalt med børnehaven, hvorfra en medarbejder deltager. Mødet har til formål at overdrage viden om barn og familie, hvilket er særligt vigtigt, hvis der er særlige hensyn der skal tages, eller der har været særlige indsatser omkring barn eller familie. Sprogtrappen, der er brugt i vuggestuen som metode til at belyse barnets udvikling og nærmeste zone derfor, vil blive gennemgået og drøftet på mødet.
Den sidste del af mødet kan bruges på, at vise forældrene børnehaven.
- Senest de sidste to uger inden barnet starter i børnehaven kommer det på besøg i børnehaven 2-3 gange om ugen. Som udgangspunkt vil besøget ske sammen med et personale fra vuggestuen, som barnet er tryk ved. I praksis kender barnet ofte nogen fra den stue det besøger – eller de er flere på besøg samtidig – og så er det ofte kun nødvendigt, at vuggestuepersonalet følger barnet hen til børnehavestuen og henter det igen.

Vi har ikke nogen detaljeret køreplan for opstarten i børnehaven, som vi har det i vuggestuen. Men vi opfordrer til korte dage den første uge.

Kommer barnet ikke fra vores egen vuggestue inviteres forældrene til et opstartsmøde, der hvis muligt skal ligge før barnet starter.

3-månederssamtale

Der vil løbene være en dialog mellem stuens personale og barnets forældre. Efter ca. 3 måneder vil forældrene blive indkaldt til en samtale, hvor de sammen med det pædagogiske personale har mulighed for at tale om, hvordan de har oplevet den første tid i børnehaven, og hvor der vil blive talt om, hvordan barnets trivsel i børnehaven opleves.

Skulle én af parterne ønske en samtale tidligere, afholder vi det. Det vigtigste er, at forældre og pædagogisk personale møder hinanden åbent og ærligt og får talt om eventuelle bekymringer eller utilfredsheder så tidligt som muligt.

Overgang fra børnehave til KKFO/skole

Overgangen til skolen er anderledes end de to foregående overgange, da vi ikke længere er den modtagne institution, men den afgivende. Vores opgave er derfor at ruste barn og forældre til skolen, og de forventninger der stilles der, så overgangen bliver så god som muligt – hvad der derefter sker, er ofte ude af vores hænder.

I forhold til overgangen til KKFO/skole er der en række faste procedurer, der skal følges i Københavns Kommune. Disse kan man se i nedenstående oversigt. Denne oversigt får alle stuer efter hver sommerferie, og det forventes, at den benyttes, så vi sikrer os, at alle processer gennemføres og at det er overskueligt for alle, hvor langt vi er.

Ved overgang til privatskole udfylder vi ikke de enkelte skolers vidensoverdragelsespapirer, men udleverer i stedet en kopi af den, der ligger i Aula, som også er den, vi benytter på alle børn.

Der står mere om vores arbejde i forbindelse med overgangen i vores pædagogiske læreplan.

	UDSENDELSE AF 2 FORÆLDREBREVE	SPROGVURDERING	DIALOGVURDERING, udfyldt	DIALOGVURDERING, sendt til forældre i god tid	TOPI, efterår	DATO FOR 5-ÅRSSTATUSMØDE ¹	HANDLEPLAN ²	TOPI, vinter/forår	OVERGANGSBESKRIVELSE, udfyldt	OVERGANGSBESKRIVELSE, sendt til forældre i god tid	EVT. SAMTALE MED FORÆLDRE ³	VIDENSOVERDRAGELSE ⁴	SKOLEUDBETTELSE	OVERLEVERINGSSAMTALE ⁵
DEADLINE	01/10	30/11	30/11	30/11	30/11	30/11		28/2	28/2	28/2	28/2	28/2	1/4	30/4
NAVN ↓														

¹ Til mødet skal I huske at sætte forældrene godt ind i processen. Evt. kan I have overskrifterne fra dette dokument med, så det er synligt for dem, hvad der kommer til at ske indtil skolestart (og I har noget at tale ud fra).

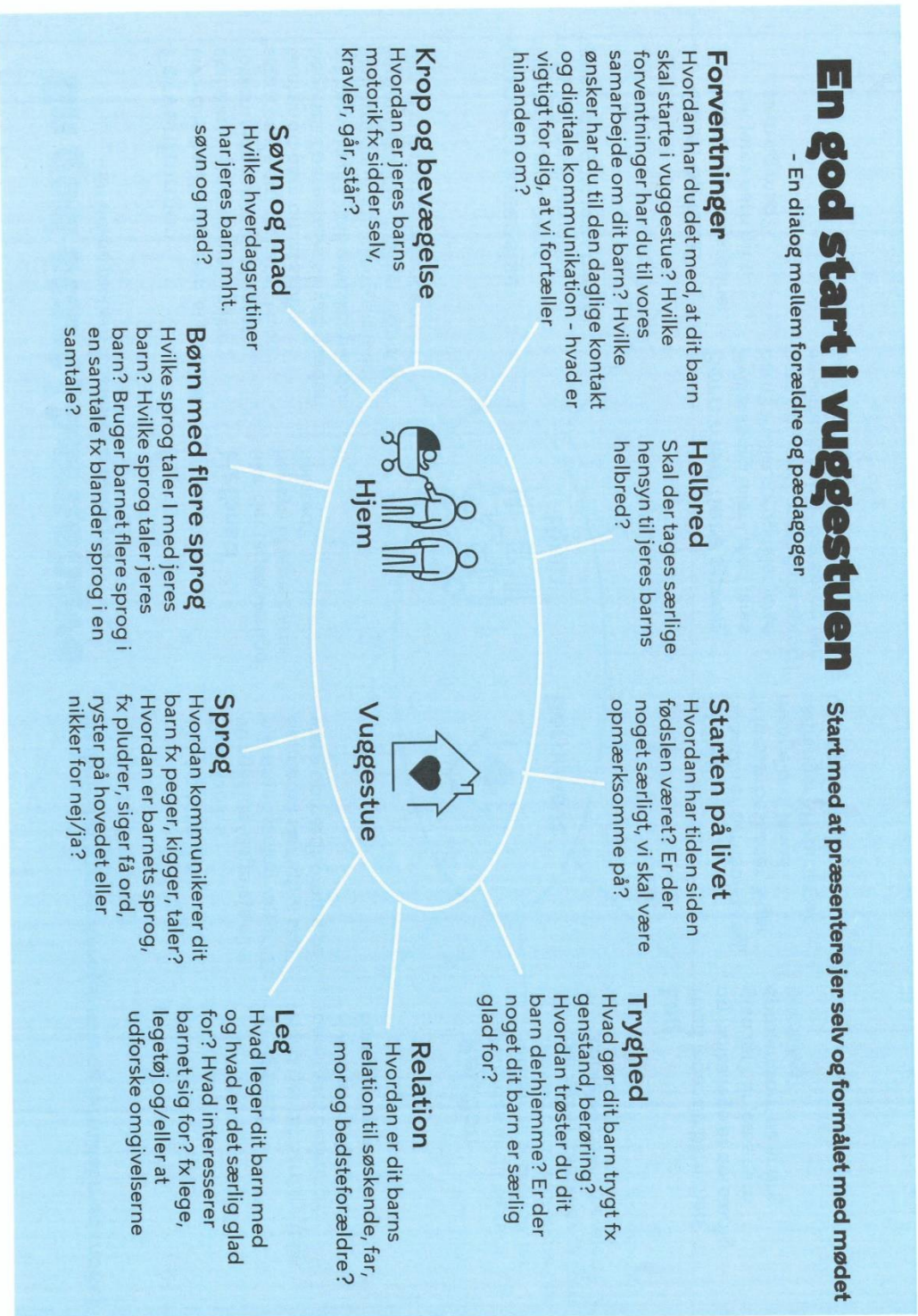
² Skal minimum laves på dem, der scorer gul eller rød i TOPI. Hvis I allerede har en handleplan, der stadig er relevant, fortsættes der med denne.

³ Hvis det var en fin dialogvurdering i efteråret, sender I blot jeres udfyldte overgangsbeskrivelsen til forældrene, og informerer om, at det er det, der bliver sendt til skolen sammen med den dialogvurdering I lavede i efteråret.

Hvis der er en handleplan på barnet, eller barnet har rykket sig betydeligt i den ene eller anden retning, skal der afholde et møde med forældrene.

⁴ Her skal I som sådan ikke gøre noget. Men det er her alt i Hjernen&Hjertet sendes videre til skolen (sprogvurderinger, dialogvurderinger, TOPI, overgangsbeskrivelse), så alt skal være færdig d. 28/2.

⁵ Skolen har det primære ansvar for indkaldelsen, men vi hjælper dem med at gøre opmærksom på, hvem vi synes det er relevant for. Der skal holdes samtale mellem skole, forældre og os vedr. de børn, der har scoret rød i TOPI.



Flersprogede børn

Hvis barnet har flere sprog, udfyldes dette skema sammen med forældrene.

MIN SPROGVERDEN

Min mors forældre taler til mig, på sprog:

Min mor taler til mig, på sprog:

Min fars forældre taler til mig, på sprog:

Min far taler til mig, på sprog:

Jeg ser TV/ iPad/ computer, på sprog:

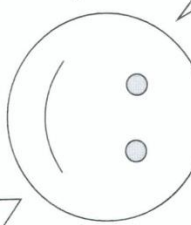
Mine søskende taler til mig, på sprog:

Mine onkler/ tanter taler til mig, på sprog:

Andre personer som betyder noget for mig taler til mig, på sprog:

Mine kusiner/ fætre taler til mig, på sprog:

Folk i nærmiljøet/ naboer/ forretninger osv., taler til mig, på sprog:



Sprog 1: Arabisk

Sprog 2: Farsi

DANSK

Liste af sprog:

(Brug en farve pr. sprog)

Sprog 1: **Eksempel**)

Sprog 2:)

DANSK

Farv med sprogfarverne – Ugens ca. sproglige input = 100%

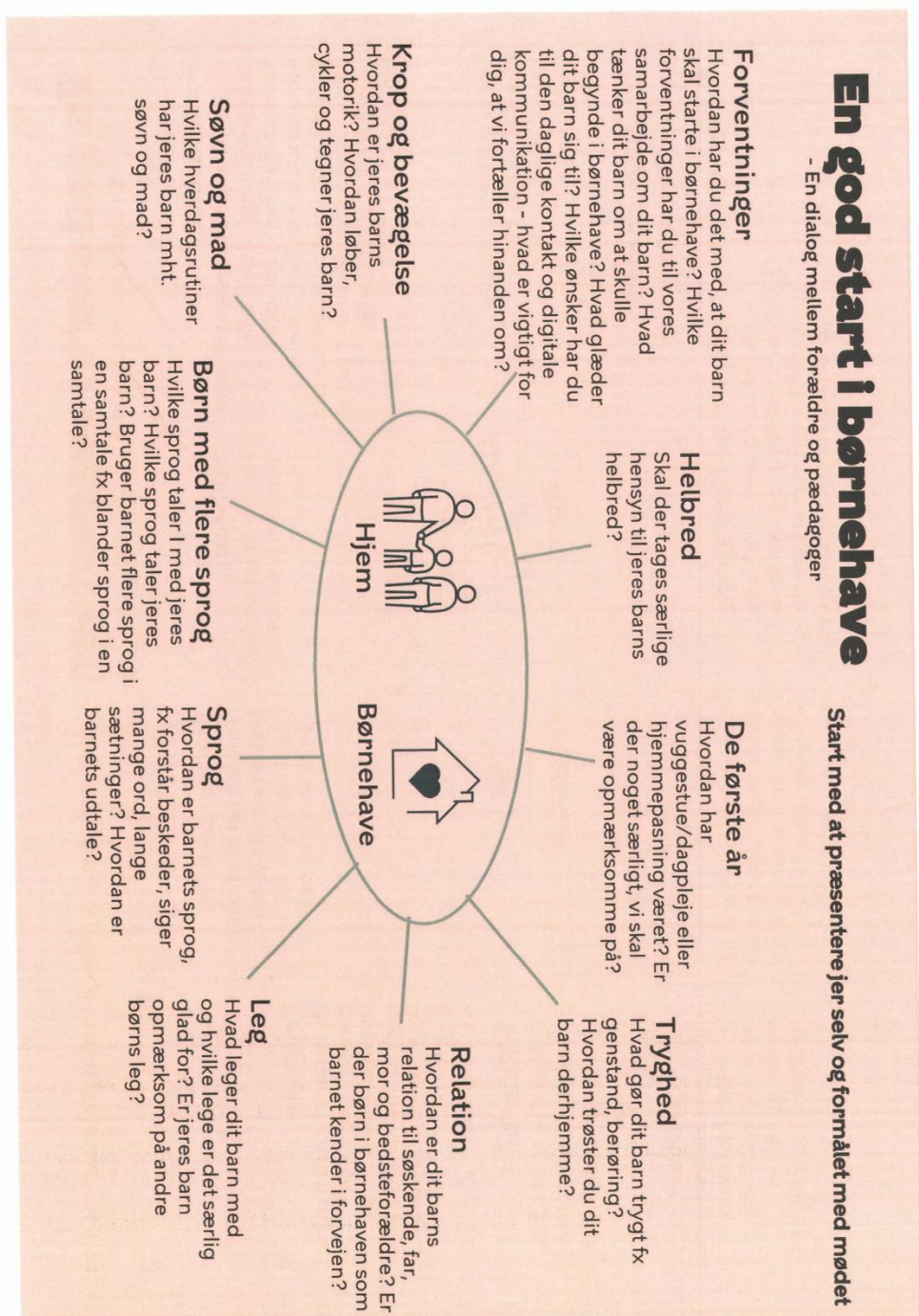
Samtaleark til opstartssamtale i børnehave når børnene kommer fra vores egen vuggestue

Vi har ikke et fast samtaleark til disse møder, men som der står ovenfor har

”Mødet til formål at overdrage viden om barn og familie, hvilket er særligt vigtigt, hvis der er særlige hensyn der skal tages, eller der har været særlige indsatser omkring barn eller familie. Sprogtrappen, der er brugt i vuggestuen som metode til at belyse barnets udvikling og nærmeste zone derfor, vil blive gennemgået og drøftet på mødet.
Den sidste del af mødet kan bruges på, at vise forældrene børnehaven.”

Udover ovenstående informeres der om sprogvurderinger, og der udleveres de relevante papirer.

Samtaleark til opstartssamtale i børnehaven når børnene ikke kommer fra vores egen vuggestue



Der informeres om sprogvurderinger, og der udleveres de relevante papirer.

Flersprogede børn

Hvis barnet har flere sprog, udfyldes dette skema sammen med forældrene.